

**Jaarrekening 2021**  
**Stichting P.M. Slager**  
**'S-HERTOGENBOSCH**

## Inhoudsopgave

	Pagina
<b>Accountantsrapport</b>	
Beoordelingsverklaring	3
<b>Bestuursverslag</b>	<b>5</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	11
Staat van baten en lasten over 2021	13
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
Overige toelichtingen	28

## **Accountantsrapport**

Aan het bestuur van  
Stichting P.M. Slager  
Choorstraat 16  
5211 KZ 'S-HERTOGENBOSCH

's-Hertogenbosch, 27 juni 2022  
Kenmerk: 1501000

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangen jullie het rapport inzake de jaarrekening over 2021 van Stichting P.M. Slager te 's-Hertogenbosch.

### **Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting P.M. Slager te 's-Hertogenbosch beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, en voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400, 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat wij geen reden hebben om te veronderstellen dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

### **Conclusie**

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting P.M. Slager per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

### **Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring**

Wij vestigen de aandacht op de algemene grondslagen in de toelichting waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld met als doel Stichting P.M. Slager in staat te stellen te voldoen aan de subsidievoorwaarden van de gemeente 's-Hertogenbosch. Hierdoor is de jaarrekening 2021 van Stichting P.M. Slager te 's-Hertogenbosch mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze beoordelingsverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting P.M. Slager en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Deze situatie doet geen afbreuk aan onze conclusie.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2022

EJP audit BV

Origineel getekend door:

drs. L.T.J. van Roosmalen RA

## Bestuursverslag

### 1. Inleiding

Het jaar 2021 was een wel heel bijzonder jaar. Vanwege de coronapandemie moesten we de deuren gesloten houden en viel alles stil. Na de heropening op 9 juni werd de expositie 'Stap in de wereld van de familie Slager' verlengd en kwam het bezoek naar het museum weer wat op gang. Vanwege het feit dat veel vrijwilligers de leeftijd van 70 jaar zijn gepasseerd, was die heropening in de beginperiode echter gedeeltelijk. De wisselexpositie "Het genereuze gebaar" van Jan Nelissen op 15 augustus had een bescheiden aangepaste opening en trok minder bezoek dan we gehoopt c.q. verwacht hadden. Met hulp en inzet van velen is er hard gewerkt om een nieuwe expositie in te richten. 19 december moesten we de deuren van het museum voor het publiek weer sluiten waarna ze eind januari 2022 weer werden geopend. Intussen is er wel coronaproef gewerkt aan het inrichten van de zolder voor de educatiewerkgroep en het verder digitaal inventariseren van het depot. Daarnaast is er achter de schermen hard gewerkt door alle medewerkers en vrijwilligers. Er is ook een audiotour ontwikkeld in het Nederlands en het Engels evenals een nieuwe film over de familie Slager die in het museum voor bezoekers draait. De financiële positie van het museum is dankzij de overheidssteun en de eigen inkomsten gezond maar als gevolg van de sluiting wel achteruitgegaan ten opzichte van 2020. Duidelijk is echter dat het museum ook in de komende periode afhankelijk blijft van de steun die zij vanuit de gemeente 's-Hertogenbosch mag ondervinden. Evenals voorgaande jaren blijft het meest belangrijke aspect de bijzonder aangename, loyale en deskundige inzet van onze groeiende groep actieve en betrokken vrijwilligers waardoor het jaar 2021 positief en met goed vooruitzicht voor komende jaren kon worden afgesloten.

### 2. Het bestuur

In de samenstelling van het bestuur is in het jaar 2021 geen wijziging opgetreden:

Op 31 december 2021 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

- De heer Cdre b.d. P.C. Berlijn, voorzitter;
- De heer mr. M.P.W.M. van den Oord, secretaris;
- De heer drs. Ir. B. Doorenbos, penningmeester;
- Mevrouw mr. P.G.Th. Lindeman-Verhaar, portefeuille Collectiebeheer, tentoonstellingen; personeel
- De heer G.A.J. Ubink, portefeuille beheer gebouwen;
- De heer drs. A.C.J.M. van Poppel portefeuille marketing en communicatie;
- Mevrouw M.A.J.W. Aarts, portefeuille belangen vrijwilligers en educatie.

### 3. De beheersfuncties in 2021 waren als volgt samengesteld:

Hoofd Museumcoördinator, Hans Oomen, voor 20 uur per week. De functie van Assistent Museumcoördinator werd ingevuld door Karen Hieselaar voor 18 uur per week. Tevens is Margjen Hertzberger als medewerkster secretariaat werkzaam voor gemiddeld 16 uur per week.

#### 4. Vrijwilligers

De vrijwilligers blijven een belangrijke schakel voor het museum, zij zijn de draaiende motor. In 2021 hebben 15 vrijwilligers hun werkzaamheden, om verscheidene redenen, neer moeten leggen of vanwege corona moeten staken. Zij zijn allemaal lid geworden van de Slager Plus Club en worden 2 à 3 keer per jaar nog apart uitgenodigd voor een gezellig samenzijn. Tegelijkertijd hebben er zich gelukkig ook weer 15 nieuwe vrijwilligers aangemeld. Na een intakegesprek vindt er na een inwerkperiode van ongeveer 6 weken een evaluatiegesprek plaats om te bezien of het voor beide partijen de juiste keuze is. Dit zorgde ervoor dat er in 2021 vijftig vrijwilligers actief bezig waren voor het museum. Op basis van interesse en bekwaamheid vervullen de vrijwilligers diverse rollen binnen diverse groepen; gastheer/gastvrouw, rondleider, archivaris, depotbeheer, marketing, tentoonstellingscommissie, technisch beheer en ICT om een paar voorbeelden te noemen. Tijdens de lock down periode hebben de gastheren en gastvrouwen gedurende 9 weken Engelse les kunnen volgen, gegeven door een oud docent van het taleninstituut uit Vught teneinde ook de bezoekers in het Engels te woord te kunnen staan. Ook in 2021 werd met alle werkgroepen - voorzover de maatregelen omtrent corona het toelieten - werkoverleg gehouden. In plaats van het jaarlijkse vrijwilligersuitje kregen alle vrijwilligers een attentie met Pasen en in december een tasje met inhoud. Daarnaast werd er regelmatig per telefoon of per mail contact onderhouden. Ook in 2021 konden ook alle vrijwilligers hun contract laten aanpassen om de fiscale regels m.b.t. culturele ANBI-stichting te kunnen gebruiken. Zo kunnen zij gefaciliteerd worden voor de vele uren die in het museum worden gedraaid.

#### 5. Bezoekersaantallen

De stijgende lijn voor wat betreft bezoekersaantallen tot en met 2019 is in 2021 vanwege Corona verder gedaald. In totaal kwamen ongeveer 3600 bezoekers naar het museum. Vanuit de overheid kregen we te maken met allerlei beperkende maatregelen zoals eenrichtingsverkeer in het museum, verplicht aanmelden voor een bezoek en een maximering van het aantal personen per zaal per uur. Gedurende het jaar 2021 was het museum voor publiek nog geen 7 maanden open.

#### 6. Exposities, lezingen, rondleidingen

Exposities:

- “Stap in de wereld van de familie Slager” 25 oktober 2019 – 8 augustus 2021
- “Het genereuze gebaar” Verkoop expositie van Jan Nelissen t.b.v. Colourful Children en Liliane fonds 15 augustus t/m 14 november 2021
- “The art of perception” Kunstfotografie van Frank van Driel van 21 november 2021 tot en met 3 april 2022.

Lezingen:

Vanwege corona werd slechts één lezing gehouden door Kunsthistorica Birgitte Mommers van Art and Leisure uit Amsterdam over Albert Cuyp. Alle andere extra geplande activiteiten kwamen door de pandemie te vervallen.

Rondleidingen:

Alleen in de herfst van afgelopen jaar hebben maar een paar besloten rondleidingen plaatsgevonden. Deze rondleidingen langs de vaste- en wisselexposities werden op verzoek gegeven voor kleine groepjes.

## 7. Tentoonstellingscommissie

Als voorzitter van de tentoonstellingscommissie trad op mr. P.G.Th. Lindeman-Verhaar. De commissie bestond voorts uit de leden, mevrouw R. Simons, mevrouw B. Klaassens, mevrouw M. Hertzberger en de heer H. Oomen.

Naast de realisatie van twee wisseltentoonstellingen zijn er in het jaar 2021 ondanks corona plannen gemaakt en contacten gelegd voor de komende jaren. Tevens zijn een aantal schilderijen gerestaureerd.

De tentoonstellingscommissie heeft in 2021 een groot aantal schenkingen in ontvangst mogen nemen variërend van archiefmateriaal tot schilderijen en etsen. Alle schilderijen zijn nu samengebracht in het depot en toegevoegd door registratie in ons digitaal systeem. Vanaf december worden schenkingen en aanwinsten nu wisselend in zaal 15 tentoongesteld.

## 8. Samenwerking in het culturele veld inclusief educatie verliep nagenoeg geheel virtueel.

Contact werd op die manier onderhouden met:

- Nederland Monumentenland, in het kader van de Open Monumentendag.
- Museumvereniging, in het kader van de Nationale Museumweek en RIVM-maatregelen.
- Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch.
- VVV 's-Hertogenbosch.
- Het Noord-Brabants Museum, in het kader van inkomende bruiklenen (ten behoeve van aanvulling op de vaste collectie van Museum Slager) en kennisuitwisseling.
- Jheronimus Bosch Art Centre, in het kader van informatieoverdracht en samenwerking.
- November Music in Museum Slager. Vanwege corona zijn er in het kader van de manifestatie November Music helaas geen optredens in Museum Slager geweest.
- Bureau Babel, in het kader van de Uitloktag. (afgelast)
- Koning Willem I College, in het kader van Boschlogie waar Museum Slager één van de locaties is waar lessen worden gegeven. (afgelast)
- Koning Willem I College, in het kader van kennismaking met de Bossche Cultuur voor die personen die een inburgeringstraject volgen. (afgelast)
- Met de blauwe Engelen werden nauwe contacten onderhouden, zo zijn we koffiepunt voor deze vrijwilligers, en bezochten ze het museum tijdens hun zomerwandeling.

De educatiewerkgroep heeft een leerprogramma voor kinderen van de onderbouw aangepast/gemaakt met als titel "Overgisteren". Hiervoor is samengewerkt met het Noord Brabants Museum. Daarnaast werden wel speurtochten voor individuele kinderen gemaakt en is een kleurwedstrijd georganiseerd. De opa en oma dagen in de herfstvakantie waren een succes. Ook werd digitaal deelgenomen aan een cultuurmarkt van Huis 73 en werd de coronasluiting benut voor het digitaal bijscholen van vaardigheden om, zodra het museum weer open mag, meteen tot actie te kunnen overgaan. Ruim 50 scholen in Den Bosch en de regio werden aangeschreven, bezocht en telefonisch benaderd maar vanwege corona durfde geen enkele school een bezoek aan het museum te plannen.



## 9. Communicatie en marketing

De werkgroep marketing & communicatie bestaat uit een aantal vrijwilligers onder voorzitterschap van drs. A. van Poppel en is werkzaam op diverse gebieden. In 2021 is een aantal nieuwe projecten opgestart of hervat. Zo coördineerde de werkgroep iedere maand de externe nieuwsbrief en indien gewenst ook een interne nieuwsbrief, verzorgde zij de teksten ten behoeve van de diverse tentoonstellingen, hield zij de website bij, en droeg zij zorg voor de digitale en geprinte media-uitingen. Daarnaast werd de Commissie Vrienden Museum Slager verder uitgebreid. Gedurende het jaar 2021 werden alle werkzaamheden t.a.v. vriendenwerving, registratie, activiteiten etc. door de nieuwe commissie voortvarend voortgezet. Gedurende 2021 is verder gekeken welke extra acties er ondernomen kunnen worden voor de werving van nieuwe vrienden. Men heeft bewoners van de binnenstad per straat uitgenodigd voor een finissage. Inmiddels is er een differentiatie van vrienden en een club van 100 en een voorlopig sponsorbeleid. De coronapandemie maakte dat er helaas nauwelijks activiteiten georganiseerd konden worden. De samenwerking met DTV ( -regionale tv) werd verder geïntensiveerd om ook andere doelgroepen te proberen te bereiken. Met CheckD werd een overeenkomst afgesloten, voor een jaar, om een andere doelgroep proberen binnen te halen die per minuut via een mobieltje wil gaan betalen. Vanwege de coronasluiting is dit voorlopig uitgesteld tot maart 2022.

## 10. Beheer en aansturing van het museum

In 2021 zijn verdere stappen gezet om het behoud en beheer te optimaliseren. Uiteindelijk zijn 5 nieuwe computers in gebruik genomen die communiceren via de cloud. Het digitale registratiesysteem Adlib werd omgezet naar Axiell waarmee het museum de laatste nieuwe versie van het digitale collectie registratiesysteem gebruikt. De Hoofdmuseumcoördinator heeft regelmatig werkoverleg met de registratiegroep, de archiefgroep, gastvrouwen en gasterengroep, rondleiders, educatiewerkgroep, en koppelt in de bestuursvergaderingen terug. 6 medewerkers volgden een BHV training. Een interne toetsing van de museumregistratie nam ook veel tijd in beslag.

## 11. Beleidsplan

Alle werkzaamheden worden steeds getoetst aan het beleidsplan dat voor de museumregistratie voor de Nederlandse Museumvereniging is geschreven en waarvan ook een exemplaar in het bezit van de gemeente 's-Hertogenbosch is. Dit beleidsplan is geldig tot en met 2023.

## 12. Financiën

Museum Slager heeft in 2021 een subsidie van € 64.130,- ontvangen van de gemeente 's-Hertogenbosch. De entreegelden en de opbrengsten verhuur zijn in 2021 verder gedaald ten opzichte van 2020. De verkoop van winkel producten is licht gestegen ten opzichte van 2020. De huurinkomsten vanuit de appartementen zijn gelijk gebleven. Al met al bedroegen de totale inkomsten (exclusief de overige bedrijfsopbrengsten) van het museum € 139.119,- in 2021, een daling van € 3.340,- ten opzichte van 2020. Het netto resultaat ligt in 2021 op € 1.572,- (negatief) (2020: € 4.082,-). De langlopende schulden van het museum zijn in 2021 gedaald tot € 176.330,-.

In 2018 is een bestemmingsreserve gevormd in verband met het meerjaren onderhoudsplan. De algemene reserve van het museum is in 2021 gestegen naar € 42.836,- (2020: € 36.217,-).

### 13. Huisvesting en inrichting

De steeg naast ons pand aan het Sint Janskerkhof functioneert prima. Een nieuwe glazen toegangsdeur maakt de entree nog transparanter.

Sinds 2018 zijn 6 dataloggers geïnstalleerd zodat in de museumzalen en het depot permanent temperatuur en vochtigheid gemeten kan worden. Metingen onderbouwen wat er verder nog gedaan moet worden om een beter stabiel binnenklimaat te verkrijgen.

In 2019 is begonnen met het wegwerken van achterstallig onderhoud aan de gebouwen en is het schilderwerk in 2021 verder uitgevoerd.

### 14. Slotopmerking

Na een zeer succesvol jaar 2019 heeft de coronacrisis sinds 2020 inmiddels alle normale verwachtingen op zijn kop gezet. We zijn blij dat het museum zijn deuren sinds half februari weer normaal kan openen. Speerpunten voor het jaar 2022 zullen voornamelijk bestaan uit voortgaan op het ingeslagen pad van het organiseren van wisselexposities en allerlei randactiviteiten, bijdragen aan relevante initiatieven i.s.m. culturele instellingen en de gemeente 's-Hertogenbosch, het terug proberen te krijgen van bezoekersaantallen, het op peil brengen en houden van het noodzakelijke onderhoud aan de gebouwen en een gezonde financiële huishouding. Voorts zal worden geëvalueerd in hoeverre de signatuur van het museum kan worden verruimd van '8 kunstenaars, 3 generaties, 1 familie' naar een 'Platform voor Realisme'. Tevens gaan we de samenwerking in het Jeroen Bosch Kwartier verder invulling geven. Hiermee komen we tegemoet aan de wens om dit kwartier beter te profileren en kan ook een verhoging van de bezoekersaantallen worden verwacht.

Het bestuur dankt het Hoofd Museumcoördinator, de assistentes en alle vrijwilligers die zich in 2021 voor Museum Slager hebben ingezet.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2022

Bestuur

De heer P.C. Berlijn

De heer B. Doorenbos

De heer M.P.W.M. van den  
Oord

Voorzitter/secretaris

Penningmeester

Secretaris

## **Jaarrekening**

**Balans per 31 december 2021***(na voorstel resultaatverdeling)*

		<b>31 december 2021</b>		<b>31 december 2020</b>	
		€	€	€	€
<b>Activa</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		258.495		282.463	
Kunstcollectie		10.143		8.529	
Inventarissen		38.161		28.573	
			306.799		319.565
<b>Vlottende activa</b>					
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	2	175		-	
Overige vorderingen	3	7.354		5.597	
Overlopende activa	4	10.032		6.687	
			17.561		12.284
<i>Liquide middelen</i>	5		33.099		34.534
			357.459		366.383

		<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
		€	€	€	€
<b>Passiva</b>					
<b>Stichtingsvermogen en resultaatbestemming</b>	6				
Algemene reserve	7	38.156		36.217	
Bestemmingsreserve	8	111.529		115.040	
			149.685		151.257
<b>Langlopende schulden</b>					
Schulden aan kredietinstellingen	9		176.330		182.367
<b>Kortlopende schulden</b>					
Schulden aan kredietinstellingen	10	6.038		5.934	
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.210		1.666	
Overlopende passiva	11	22.196		25.159	
			31.444		32.759
			<u>357.459</u>		<u>366.383</u>

## Staat van baten en lasten over 2021

		2021		2020	
		€	€	€	€
<b>Baten</b>	12	139.119		142.459	
Inkoopwaarde van de baten	13	(2.952)		(8.335)	
<b>Brutowinst</b>		<u>136.167</u>		<u>134.124</u>	
Overige bedrijfsopbrengsten	14	17.078		12.421	
<b>Brutomarge</b>			153.245		146.545
Personeelskosten	15	37.295		39.733	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	31.377		27.923	
Overige lasten	17	81.993		70.764	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			<u>150.665</u>		<u>138.420</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>			2.580		8.125
Rentelasten en soortgelijke kosten	18		(4.152)		(4.043)
<b>Netto resultaat na belastingen</b>			<u>(1.572)</u>		<u>4.082</u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Informatie over de rechtspersoon

#### *Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister*

Stichting P.M. Slager is feitelijk en statutair gevestigd op Choorstraat 16, 5211 KZ te 's-Hertogenbosch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41080382.

### Algemene toelichting

#### *De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon*

De activiteiten van Stichting P.M. Slager bestaan voornamelijk uit:

- Het bevorderen van de cultuur en cultuurhistorie in het algemeen;
- Het in stand houden van een museum aan de Choorstraat 8, 10 en 16 te 's-Hertogenbosch;
- Het verhuren van 2 appartementen aan de Choorstraat 12 en 14 te 's-Hertogenbosch;
- Het verwerven en ter bezichtiging stellen van voorwerpen van beeldende kunst, die zijn vervaardigd door leden van de kunstschilders familie Slager en daaraan verwante personen, daterend vanaf het jaar achttienhonderd vijftig, van kunstenaars afkomstig uit of gewerkt hebbende te 's-Hertogenbosch;
- Voorwerpen als bovengenoemd in stand te houden en deze nimmer te vervreemden;
- De huidige locatie aanhouden, en
- Een lijst van de collectie van de voorwerpen samen te stellen en deze te deponeren bij de notaris.

#### *Informatieverschaffing over schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting P.M. Slager zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## Algemene grondslagen voor verslaggeving

### *De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJK C1 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Indien van toepassing heeft, ten behoeve van vergelijkingsdoeleinden, herrubricering van vergelijkende cijfers plaatsgevonden.

### Coronavirus (COVID-19):

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Op dit moment hebben we nog te kampen met de gevolgen van het coronavirus. De impact van het virus op de baten en lasten van het museum zijn zo goed mogelijk ingeschat alsmede de onderliggende veronderstellingen, maar de werkelijke gevolgen zullen (helaas) nog steeds moeten blijken.

De verwachte gevolgen voor het resultaat zijn gedeeltelijk gecompenseerd door het aanvragen van beschikbare steunmaatregelen door de overheid en daar waar mogelijk een beperking van de lasten. De inschatting van het resultaat over het boekjaar 2021 bedraagt ongeveer nihil, maar uiteraard kan het virus hierop wel nog zijn weerslag hebben.

## Grondslagen

### *Materiële vaste activa*

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.



### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Langlopende schulden*

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### *De bepaling van het resultaat*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### *Omzetverantwoording*

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### *Overige bedrijfskosten*

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Toelichting op de balans

### Vaste activa

#### 1 Materiële vaste activa

	<b>Bedrijfsge- bouwen en -terreinen</b>	<b>Kunst- collectie</b>	<b>Inventaris- sen</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021				
Aanschaffingswaarde	359.104	8.530	35.438	403.072
Cumulatieve afschrijvingen	(76.641)	(1)	(6.865)	(83.507)
Boekwaarde per 1 januari 2021	<u>282.463</u>	<u>8.529</u>	<u>28.573</u>	<u>319.565</u>
Mutaties				
Investeringen	-	1.614	16.997	18.611
Afschrijvingen	(23.968)	-	(7.409)	(31.377)
Saldo mutaties	<u>(23.968)</u>	<u>1.614</u>	<u>9.588</u>	<u>(12.766)</u>
Stand per 31 december 2021				
Aanschaffingswaarde	359.104	10.144	52.435	421.683
Cumulatieve afschrijvingen	(100.609)	(1)	(14.274)	(114.884)
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>258.495</u>	<u>10.143</u>	<u>38.161</u>	<u>306.799</u>

### Vlottende activa

#### Vorderingen

	<u><b>31-12-2021</b></u>	<u><b>31-12-2020</b></u>
	€	€
<b>2 Handelsdebiteuren</b>		
Handelsdebiteuren	<u>175</u>	<u>-</u>
<b>3 Overige vorderingen</b>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>7.354</u>	<u>5.597</u>

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	7.354	5.597
	<u>7.354</u>	<u>5.597</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<i>4 Overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen subsidies (TVL 2021)	5.154	2.389
Nog te ontvangen entreegelden	2.343	4.222
Overige overlopende activa	2.535	76
	<u>10.032</u>	<u>6.687</u>
	<u>10.032</u>	<u>6.687</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<i>5 Liquide middelen</i>		
ING Bank	32.850	34.265
Kruisposten	149	169
Kas	100	100
	<u>33.099</u>	<u>34.534</u>
	<u>33.099</u>	<u>34.534</u>

## 6 Stichtingsvermogen en resultaatbestemming

Het bestuur van de stichting stelt voor het resultaat de volgende bestemming te geven:

Totaal resultaat volgens de Staat van Baten en Lasten: € 1.572,- (negatief)

Toename van de vrije reserves: € 1.939,-

Afname van de bestemmingsreserve: € 3.511,-.

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening door het bestuur is het resultaat reeds als zodanig verwerkt in de jaarrekening.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<b>7 Stichtingsvermogen</b>		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	36.217	43.787
Uit resultaatbestemming / mutatie vrije reserves	1.939	(7.570)
Stand per 31 december	<u>38.156</u>	<u>36.217</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<b>8 Bestemmingsreserve</b>		
Stand per 1 januari	115.040	103.388
Gerealiseerde uitgaven	(17.350)	(36.679)
Toevoeging via resultaatbestemming	13.839	48.331
Stand per 31 december	<u>111.529</u>	<u>115.040</u>

De bestemmingsreserve is gevormd om een deel van de algemene reserves te reserveren die uiteindelijk besteed worden aan het onderhoud van het museum.

**Langlopende schulden**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>9 Schulden aan kredietinstellingen</b>		
Hypotheken	176.330	182.367
	<u>176.330</u>	<u>182.367</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<i>Hypotheken</i>		
Lening Restauratiefonds 819.482.030	31.426	32.349
Lening Restauratiefonds 819.482.020	85.336	88.420
Restauratiefonds-hypotheek 600.225.102	59.568	61.598
	<u>176.330</u>	<u>182.367</u>
	<u>176.330</u>	<u>182.367</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Lening Restauratiefonds 819.482.030</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	37.342	37.342
Cumulatieve aflossing	(4.098)	(3.231)
Saldo per 1 januari	<u>33.244</u>	<u>34.111</u>
	<u>33.244</u>	<u>34.111</u>
Mutaties		
Aflossing	(895)	(867)
	<u>(895)</u>	<u>(867)</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	37.342	37.342
Cumulatieve aflossing	(4.993)	(4.098)
	<u>32.349</u>	<u>33.244</u>
Kortlopend deel	(923)	(895)
Saldo per 31 december	<u>31.426</u>	<u>32.349</u>
	<u>31.426</u>	<u>32.349</u>

Dit betreft een hypotheek afgesloten op 1 januari 2016 bij het Restauratiefonds, oorspronkelijk groot € 37.342,-. De looptijd is 360 maanden met een rente van 3,10% per jaar (voor de duur van 10 jaar). De lening wordt annuïtair afgelost. Onder de langlopende schulden is een schuld ad € 27.449,- opgenomen op met een looptijd van langer dan 5 jaar.

De zekerheden zijn toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Lening Restauratiefonds 819.482.020</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	106.000	106.000
Cumulatieve aflossing	(14.541)	(11.548)
Saldo per 1 januari	<u>91.459</u>	<u>94.452</u>
 Mutaties		
Aflossing	<u>(3.038)</u>	<u>(2.993)</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	106.000	106.000
Cumulatieve aflossing	(17.579)	(14.541)
	<u>88.421</u>	<u>91.459</u>
Kortlopend deel	(3.085)	(3.039)
Saldo per 31 december	<u>85.336</u>	<u>88.420</u>

Dit betreft een hypotheek afgesloten op 1 januari 2016 bij het Restauratiefonds, oorspronkelijk groot € 106.000,-. De looptijd is 360 maanden met een rente van 1,50% per jaar (voor de duur van 10 jaar). De lening wordt annuïtair afgelost. Onder de langlopende schulden is een schuld ad € 72.537,- opgenomen op met een looptijd van langer dan 5 jaar.

De zekerheden zijn toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>Restauratiefonds-hypothek 600.225.102</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	71.000	71.000
Cumulatieve aflossing	(7.402)	(5.432)
Saldo per 1 januari	<u>63.598</u>	<u>65.568</u>
Mutaties		
Aflossing	(2.000)	(1.970)
Stand per 31 december		
Hoofdsom	71.000	71.000
Cumulatieve aflossing	(9.402)	(7.402)
	<u>61.598</u>	<u>63.598</u>
Kortlopend deel	(2.030)	(2.000)
Saldo per 31 december	<u>59.568</u>	<u>61.598</u>

Dit betreft een hypotheek afgesloten op 16 februari 2017 bij het Restauratiefonds, oorspronkelijk groot € 71.000,-. De looptijd is 360 maanden met een rente van 1,5% per jaar (voor de duur van 10 jaar). De lening wordt annuïtair afgelost. Onder de langlopende schulden is een schuld ad € 51.142,- opgenomen op met een looptijd van langer dan 5 jaar.

De zekerheden zijn toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen.

### Kortlopende schulden

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<i>10 Schulden aan kredietinstellingen</i>		
Aflossingsverplichtingen	6.038	5.934
	<u>6.038</u>	<u>5.934</u>
<i>11 Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies	8.525	4.263
Waarborgsommen	5.695	5.695
Vooruitontvangen huur	3.577	1.100
Reservering accountantskosten	2.999	3.001
Vooruitontvangen donaties	1.400	2.100
Voorschot Stg. Museumkaarten	-	8.000
Nog te betalen bedragen	-	1.000
	<u>22.196</u>	<u>25.159</u>



## **Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

### **Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen**

#### Zekerheden:

Ten aanzien van leningen bij het Restauratiefonds is een recht van eerste hypotheek gevestigd voor een bedrag van € 144.000,- op Choorstraat 12 te 's-Hertogenbosch en Choorstraat 14 te 's-Hertogenbosch.

#### Schenking pand:

Bij de schenking van het pand is in artikel 9, lid 1A opgenomen dat als de panden niet meer in gebruik zijn als museum, de panden om niet moeten worden overgedragen aan twee zussen van Hein Berge en als zij niet meer leven, aan hun kinderen.

De zussen zijn inmiddels overleden en de namen en adressen van de kinderen zijn bij het bestuur bekend.

### **Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa**

Op 28 augustus 2019 is door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed een bedrag ad € 28.415,- toegekend inzake de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM).

De subsidie wordt voor 90% gedurende 2020 tot en met 2025 ontvangen. In 2025 vindt de verantwoording en eindafrekening plaats inzake de SIM.

**Toelichting op de staat van baten en lasten**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<b>12 Baten</b>		
Subsidie	64.130	62.980
Opbrengst verhuur appartementen	41.910	38.425
Entreegelden	20.938	24.033
Opbrengst verkoop	7.627	7.916
Donaties	3.693	6.175
Opbrengst zaalverhuur	821	372
Enmalige subsidies	-	2.558
	<u>139.119</u>	<u>142.459</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>13 Inkoopwaarde van de baten</b>		
Inkoopwaarde boeken, overige materialen en exposities	2.952	8.335
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>14 Overige bedrijfsopbrengsten</b>		
TVL-subsidie	17.078	8.421
TOGS-subsidie	-	4.000
	<u>17.078</u>	<u>12.421</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>15 Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	37.295	39.733
	<u>€</u>	<u>€</u>
Lonen en salarissen		
Inhuur personeel	37.295	39.733
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	31.377	27.923
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	23.968	22.941
Inventarissen	7.409	4.982
	<u>31.377</u>	<u>27.923</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>17 Overige lasten</i>		
Overige personeelskosten	7.645	2.454
Huisvestingskosten	32.071	28.534
Verkoopkosten	12.503	11.634
Kantoorkosten	13.941	9.981
Algemene kosten	15.833	18.161
	<u>81.993</u>	<u>70.764</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Overige personeelskosten		
Cursuskosten	1.531	-
Kantinekosten	1.365	988
Studie- en opleidingskosten	880	-
Reis- en verblijfkosten	540	1.033
Overige personeelskosten	3.329	433
	<u>7.645</u>	<u>2.454</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Huisvestingskosten		
Gas, water en elektra	8.997	7.902
Onderhoud gebouwen	6.890	4.833
Onroerende zaakbelasting	6.455	6.200
Schoonmaakkosten	5.927	7.492
Beveiligingskosten	2.201	1.067
Onderhoud inventaris	1.030	1.040
Overige huisvestingskosten	571	-
	<u>32.071</u>	<u>28.534</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Verkoopkosten		
Kosten film / audiotour	5.874	-
Reclame- en advertentiekosten	3.334	1.801
Representatiekosten	1.632	1.291
Relatiegeschenken	824	961
Evenementskosten	208	755
Transportkosten	-	6.780
Overige verkoopkosten	631	46
	<u>12.503</u>	<u>11.634</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Kantoorkosten		
Kantoorartikelen	4.267	3.775
Kosten automatisering	4.099	1.897
Drukwerk	3.490	1.664
Contributies en abonnementen	1.201	984
Telefoon	419	129
Porti	308	790
Internetkosten	157	359
Leges	-	158
Huur kantoorinventaris	-	225
	<u>13.941</u>	<u>9.981</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	9.073	8.872
Verzekeringen	6.686	7.424
Advieskosten	-	650
Overige algemene kosten	74	1.215
	<u>15.833</u>	<u>18.161</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<b>18 Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Rente leningen hypotheek	3.309	3.411
Bankrente en kosten	510	466
Overige rentelasten	333	166
	<u>4.152</u>	<u>4.043</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Overige rentelasten		
Overige rentelasten	333	166
	<u>€</u>	<u>€</u>

**Overige toelichtingen****Gemiddeld aantal werknemers**

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Gedurende de jaren 2021 en 2020 waren er geen werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

's-Hertogenbosch, 27 juni 2022

Stichting P.M. Slager,  
Het voltallige bestuur heeft kennis genomen van de jaarrekening,  
namens de stichting bevoegd,

De heer P.C. Berlijn

De heer B. Doorenbos

Voorzitter

Penningmeester